

INVITAȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 20839
Data INTRARE 23.07.2014

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Servicii de curierat rapid intern (transport de corespondență și coletărie <<door to door>>)**.”- necesare implementării corecte a activităților proiectului POSDRU 138954 și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de curierat rapid intern (transport de corespondență și coletărie <<door to door>>)**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-economică.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 806,45 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 64120000-3.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “**Servicii de curierat rapid intern (transport de corespondență și coletărie <<door to door>>)**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.07.2014, ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro .
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Fonduri externe nerambursabile, din bugetul proiectului POSDRU 138954/Cheltuieli generale de administrație, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

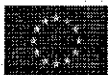
Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Băsan



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



INCDIE
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
GALATIENSIS

**APROBAT,
RECTOR**

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI pentru achiziția publică „Servicii de curierat”

1. INFORMAȚII GENERALE

Numărul contract: POSDRU/161/2.1/G/138954

Titlul proiectului: Dezvoltarea aptitudinilor de muncă prin metode interactive de învățare și îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților

Perioada de implementare: 25.04.2014-24.10.2015

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Parteneri: Fundația „Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie”
Filiala Tulcea (P1)
Liceul de Arte Hariclee Darclee Brăila (P2)
Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale – Incluziune,
Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social Tulcea (P3)

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, jud. Galați

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Necesitatea serviciului

Implementarea corectă a activităților proiectului POSDRU 138954 prin prestarea periodică de servicii de curierat (transport de corespondență și coletarie door to door) pentru și în legatură cu activitățile Proiectului, în funcție de necesitățile Beneficiarului.

2.2 Descrierea serviciului

Prestarea de servicii de curierat în cadrul Proiectului POSDRU 138954, în funcție de necesitățile Beneficiarului.

Serviciile de curierat rapid intern prevăd ridicarea, transportul și livrarea documentelor și coletelor, door-to-door, de la Beneficiar către AMPOSDRU/OIPOSDRU/CNDIPT și alte Autorități de Management, precum și către Parteneri.

Beneficiarul solicită serviciile Prestatorului prin mijloacele stabilite de comun acord (telefon, fax, mail), în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰ de luni până joi și 8⁰⁰-14⁰⁰ în ziua de vineri. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de ridicare corespondență/colet în ziua solicitată de Beneficiar astfel încât transportul și livrarea către destinatarii indicați să se realizeze în maxim 24 ore de la ridicarea corespondenței/coletelor de la Beneficiar.

Nu se acceptă oferte cu aplicări periodice de comisioane sau indici de combustibili.

Prețul va fi ferm și va rămâne nemodificat pe toată perioada contractată.

Serviciile prestate în cadrul acestui contract necesită o acoperire la nivel național în toate cele 8 Regiuni de dezvoltare ale României

2.3 Servicii gratuite incluse.

- un serviciu care să permită vizualizarea unei pagini personalizate care cuprinde informații despre expediții și confirmări de primire;
- emiterea unei facturi lunare însoțită de o anexă ce cuprinde detalii despre expedițiile din perioada respectivă.

2.4 Termen și modalitate de plată a serviciilor prestate

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii emisă în ultima zi lucrătoare din luna în care s-au prestat servicii.

3. BUGETUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de maxim 1.000,00 RON (prețul include TVA).

Număr estimativ de expediții (plicuri și colete): aprox. 70

4. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Contractul de prestări servicii intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte, respectiv Beneficiarul Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și se încheie la data de 24.10.2015

Întocmit,
Conf. dr. Ion Cordoneanu
Manager de proiect

